



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 28.12.2020 № 860-р

г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении муниципальных заданий
на 2021 год и плановый период 2022
и 2023 год подведомственных администрации
МО ГО «Сыктывкар» бюджетных и
автономных учреждений

Руководствуясь ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальные задания:

1.1. Муниципальному автономному учреждению «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационно-коммуникационный центр» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив г. Сыктывкар» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям муниципального автономного учреждения «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы», муниципально-бюджетного учреждения «Городской информационно-коммуникационный центр», муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив г. Сыктывкар»:

- выполнение плана муниципального задания;
- целевое использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- предоставление главному распорядителю бюджетных средств отчета о выполнении муниципального задания.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 № 859-р «Об утверждении муниципальных заданий на 2020

год и плановый период 2021 и 2022 годов подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар» бюджетных и автономных учреждений».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



Н.С. Хозяинова



Приложение № 2
к распоряжению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 28.12.2020 № 860-р

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение
«Городской информационно-коммуникационный центр»

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники
и информационных технологий, прочая

Тип муниципального учреждения
Бюджетное

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру по ОКВЭД	62.09

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	0436
--	------

2. Категории потребителей работы

Муниципальные учреждения; Органы местного самоуправления; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий содержание работы (наименование показателя)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Содержание работы (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
620910.Р.11.1.04360001000	Типовые компоненты ИТКИ; Техническая поддержка и обеспечение функционирования	-	Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений	%	744	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
1	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	4	5	6	7	8	9	10
620910.P.11.1.04360001000	Типовые компоненты ИТКИ; Техническая поддержка и обеспечение функционирования	-	количество автоматизированных рабочих мест	единица	642		Не менее 835	Не менее 835	Не менее 835

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 5%

Раздел 2

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	0428
--	------

2. Категории потребителей работы
Органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Содержание работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
841120.Р.11.1.04280001000		-	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	744	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
		-	Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин	355	Не более 15	Не более 15	Не более 15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
841120.Р.11.1.04280001000		-	количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642		Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- реорганизация или ликвидация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг;
 - исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
 - в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка (мониторинг выполнения муниципального задания)	Ежеквартально (по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания)	Администрация муниципального образования городского округа "Сыктывкар"
Внеплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования городского округа "Сыктывкар"
Плановые проверки	В соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы	Администрация муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год - 1 декабря текущего финансового года.

3.3. Форма отчета о выполнении муниципального задания установлена в соответствии с приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО ГО «Сыктывкар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780.

3.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Таблица. Сведения об обслуживаемых учреждениях с количеством АРМ и серверов.

№ п/п	Наименование	Количество АРМ	Количество серверов
1	Администрация МО ГО «Сыктывкар»	120	
2	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	38	
3	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»	7	
4	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	45	1
5	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»	43	
6	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	22	
7	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	48	2
8	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара	35	
9	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	10	
10	Комитет жилищной политики	10	
11	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»	22	
12	Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	54	2
13	Администрация п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар»	7	
14	Администрация п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар»	7	
15	Администрация п.г.т. Седькырек администрации МО ГО «Сыктывкар»	4	
16	МБУ «Центр обеспечения УДО»	133	6
17	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»	15	1
18	МБУ «Центр финансово-бухгалтерского сопровождения учреждений образования»	49	3
19	МБУ «Архитектурно-планировочное бюро»	23	
20	МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	9	
21	МБУ «Городской жилищный центр»	14	
22	МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций»	19	
23	МБУ «Городской информационно-коммуникационный центр»	47	18
24	МКУ «Профессиональная аварийно-спасательная служба»	5	

25	Контрольно-счетная палата МО ГО «Сыктывкар»	6
26	Совет МО ГО «Сыктывкар»	10
	Итого	835